

# KGA Kiebitzberg 1 e.V.

persönliche Abrechnung der gemeinnützigen Arbeitsstunden für das Jahr:

**2023**

**Abgabetermin: 05.11.2023**

Parzelle: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

	Datum	ausgeführte Arbeit:	geleistete Stunden	Unterschrift Leistender	Bestätigung durch Unterschrift Vorstand:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

**Bitte beachte die umseitigen Hinweise!**

Summe: \_\_\_\_\_

Abgenommen durch Vorstand: \_\_\_\_\_

Bestätigt: \_\_\_\_\_

Lieber Gartenfreund, liebe Gartenfreundin,

wir freuen uns sehr, dass du dich mit gemeinnütziger Arbeit in unserem Verein einbringen möchtest.

Bitte notiere daher deine geleisteten Arbeitsstunden zum Zeitpunkt der Erbringung auf diesem

Arbeitsstundenzettel sorgfältig und lass dir diese zeitnah von einem Vorstandsmitglied per Unterschrift bestätigen.

Alle Eintragungen müssen mit einem Kugelschreiber erfolgen.

Es ist außerdem sehr wichtig, dass du deinen Arbeitsstundenzettel pünktlich beim Vorstand abgibst (den spätesten Termin findest du im Tabellenkopf) Eine verspätete Abgabe können wir nicht akzeptieren.

Kurz zusammengefasst:

- Arbeitsstunden **zum Zeitpunkt der Erbringung** auf diesem Arbeitsstundenzettel notieren.
- Vom verantwortlichen Vorstandsmitglied **zeitnah** bestätigen lassen.
- Eintragungen erfolgen nur mit **Kugelschreiber**.
- Arbeitsstundenzettel **pünktlich** abgeben.
- Spätester **Abgabetermin steht im Tabellenkopf**.
- **Eine verspätete Abgabe wird nicht entschuldigt!**

Mit deinem pünktlich abgegebenen, sorgfältig ausgefüllten und vom Vorstandsmitglied unterschriebenen Arbeitsstundenzettel, kannst du dem Vorstand unnötige Mehrarbeit und dir möglichen Ärger mit kosten- und zeitaufwendigen Zahlungsaufforderungen und Mahnungen ersparen.

Bei Fragen wende dich gern jederzeit an unseren Vorstand.